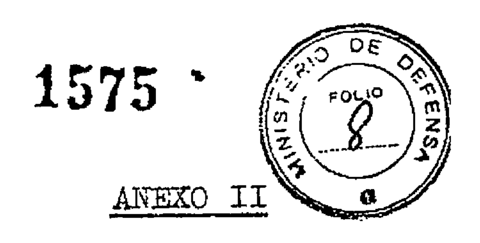
SECRETO

El Poder Ejecutivo Nacional

1575



ANEXO II

CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

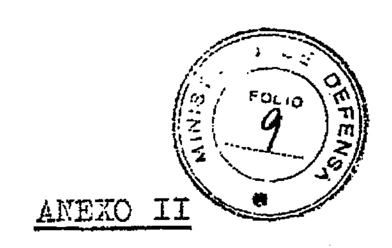
CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
		TRIBUNAL	
8	Vocal Titular	General o equivalente, en actividad, art. 62, o en retiro.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Encargado de Ceremonial	16	Asiste a los Vocales en la atención de audiencias y despacho de correspondencia.
		PRESIDENTE	
1	Presidente	General o equivalente, en actividad, art.62, o en retiro.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Encargado de Despacho	Suboficial Superior Oficinista	Asiste al Presidente en la atención de audiencias, tareas administrativas y de despacho.
		SECRETARIO	
1	Secretario	Coronel, Teniente Coronel o equivalente (Escalafón-Justicia) en actividad, art.62, o en retiro.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.

M. D. 38

//

SECRETO





ANEXO II

//

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
1	Asistente	Suboficial Superior Oficinista	Asiste en las tareas asignadas al Secretario.
1	Encargado de Actas	16	Proyecta y transcribe al libro correspondiente, las Actas de Acuerdos Ordinarios y Extraordinarios aprobadas por el Tribunal.
		PROSECRETARIO	
1	Prosecretario	Teniente Coronel o equivalente (Escalafón Justicia) en actividad, art. 62, o en retiro.	Ver Misión y Funciones Anexo II. Decreto Nº 551/75.
1	Auxiliar	14	Asiste en tareas de recopilación, análisis y preparación de documentación.
		DEPARTAMENTO JUSTICIA	
1	Jefe	Oficial Jefe en actividad, art.62 o en retiro (Cat. 21)	Ver Misión y Funciones Anexo II. Decreto Nº 551/75.
1	Supervisor	Suboficial Superior Oficinista	Supervisa las tareas asignadas al Departamento y el desempeño del personal.
1	Agente-Fiscali-	Suboficial Superior o Subalterno	Elabora información y controla el movimiento

M. D.
38

//

SECRETO

El Poder Ejecutivo Nacional



ANEXO II

//

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
	zador	Oficinista en actividad, art.62,- o en retiro (Cat. 14)	de documentación.

DIVISION PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

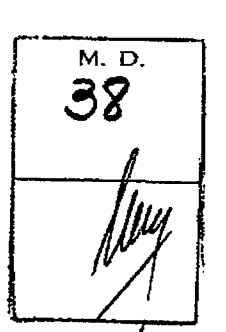
CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Subalterno en actividad - o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Supervisor de documentación penal	15	Supervisa la confección de las Hojas Histórico-Penales de los procesados, compila los duplicados de sentencias y - resoluciones del Tribunal controla el diligenciamiento de actuaciones y redacción de informes.
1	Oficinista	2/10	Realiza tareas generales de oficina.

DIVISION DEFENSORES DE OFICIO

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Jefe en - actividad, o en - art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Oficinista	2/10	Realiza tareas generales de oficina.

DIVISION JURISPRUDENCIA Y BIBLIOTECA

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Jefe u -- Oficial Subalterno, en actividad- o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.



//



SECRETO



ANEXO II

//

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Bibliotecario	15	Supervisa la compilación de los decretos y resoluciones de carácter penal, la actualización de la legislación penal militar y común y el mantenimiento del proceso catalográfico de las piezas bibliográficas.

DEPARTAMENTO INFORMACION PENAL MILITAR

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Jefe en actividad, art. 62, o en retiro (Cat.21)	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Supervisor	Suboficial Superior Oficinista	Asiste y supervisa las tareas asignadas al Departamento.
1	Agente Fiscalizador	Suboficial Superior o Subalterno Oficinista - en actividad, - art.62, o en retiro (Cat.13)	Controla las tareas de registro y preparación de - información.

DIVISION ESTADISTICA

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Jefe en actividad, o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551 /75.
1	Supervisor de Estadística	16	Supervisa la confección clasificación y compilación de resúmenes estadisticos, y las grafica-

M. D. 38

//

SECRETO





ANEXO II

//

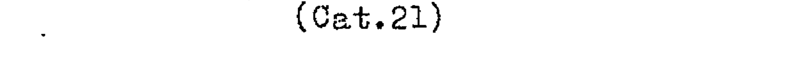
CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
			ciones, cómputos y análisis comparativos.

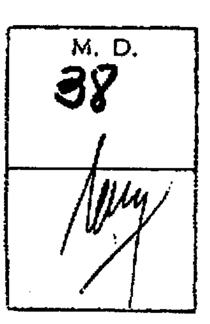
DIVISION ARCHIVO

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Subalterno en actividad o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto N°551/75.
1	Supervisor de Información	14	Supervisa el sistema de archivo, controla el procesamiento de las actuaciones comprendidas en el Decreto N°758/71 y el suministro de los antecedentes respectivos.
1	Archivista	2/10	Archiva y reúne antecedentes.

DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Jefe en actividad, art. 62, o en retiro (Cat.21)	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto N°551/75.

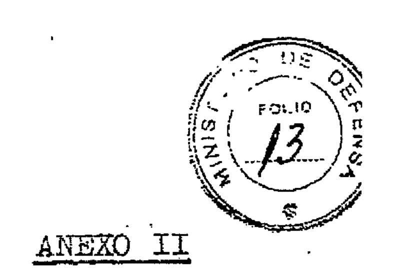

DIVISION PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES



CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Subalterno en actividad o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto N°551/75.
1	Encargado de Personal	16	Mantiene actualizada la documentación correspondiente al personal del organismo y confecciona los partes e informes -

//





ANEXO II

//

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
			relacionados con el mismo. Tramita, controla e interviene en la asignación y movimiento del personal de soldados conscriptos.
1	Encargado de Servicios Generales	Suboficial Superior (Escalafón Servicios).	Supervisa los servicios de atención del personal.
1	Oficinista	2/10	Realiza tareas generales de oficina.
1	Intendente	10/12	Supervisa los servicios generales y los de conservación y mantenimiento.
3	Encargado de Piso	6/7	Controla el aseo y atención del piso.
1	Cocinero	4/8	Atiende el servicio de cafetería y cocina.
2	Chófer	4/8	Conduce vehículos automotores.
1	Oficial Especializado	7/10	Realiza los trabajos para el mantenimiento del edificio y fiscaliza la ejecución de los que se encargan a personal especializado.
1	Ordenanza	2/5	Atiende al personal del organismo.

M. D. 38

//



SECRETO



ANEXO II

//

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
2	Peón	1/3	Realiza servicios auxiliares de limpieza.

DIVISION MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Subalterno en actividad o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551/75
1	Encargado	Suboficial Superior Oficinista	Supervisa la clasificación registro y distribución de la documentación.
1	Auxiliar	Suboficial Superior o Subalterno Oficinista	Recibe, clasifica, registra y distribuye las actuaciones, expedientes y notas recibidas. Remite la documentación diligenciada en el organismo.
1	Oficinista	2/10	Realiza tareas generales de oficina.

DIVISION SUMINISTROS

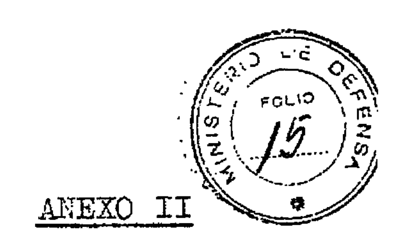
CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
1	Jefe	Oficial Subalterno en actividad o en art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº551/75
1	Encargado de Suministros	16	Participa en la administración de los créditos y fondos asignados al organismo. Propone la distribución de material y elementos de consumo y el incremento de los fondos acordados cuando fuere necesario.

//

M. D. 38

SECRETO





ANEXO II

//

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
		DIVISION SEGURIDAD	
1	Jefe	Oficial Subalterno o Suboficial Superior en actividad o art.62.	Ver Misión y Funciones Anexo II.Decreto Nº 551/75.
1	Encargado de Seguridad y Patrimonio	Suboficial Superior del Cuerpo de Comando, en actividad.	Controla las tareas de seguridad, mantiene actualizados los inventarios del edificio y de los bienes muebles, verifica su mantenimiento y distribución interna y fiscaliza al personal de tropa asignado al organismo.
3	Suboficial de Guardia	Suboficial Superior o Subalterno del Cuerpo de Comando, en actividad.	Desempeña funciones dentro del sistema de seguridad e interviene en la instrucción y manejo de tropa.

